

නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම්පත්‍රය

..... නම් කළ නිලධාරී

1. අයදුම් කරුගේ නම:
2. ලිපිනය:.....
3. දුරකථන අංකය:
4. විද්‍යුත් ලිපනය (නිබේ නම්):
5. තොරතුරු ලබා ගැනීමට තොරතුරු නිලධාරියා වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ දිනය හා ලි.ප. අංකය:.....
6. තොරතුරු නිලධාරියාගෙන් පිළිතුරු ලැබුණේ ද? ඔව්/නැත(ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු පිටපත අමුණන්න)
7. අභියාචනය පදනම් කර ගත් හේතු
 - (අ)තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම
 - (ආ)5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරක් වෙත ප්‍ර වේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම
 - (ඇ)මේ පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාල සීමාවන්ට අනුකූල නොවීම
 - (ඈ) සම්පූර්ණ නොවූ, නොමඟ යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය කිරීම
 - (ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අය කිරීම
 - (ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම
 - (උ) එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘති කර, විනාශ කර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවතීම.
 - (ඌ) දින 14ක කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු සාධාරණ නොවීම.
 - (අදාළ නොවන කරුණු කපා හරින්න)
8. අවශ්‍ය කරන තොරතුරු(එහි විස්තර අදාළ කාලය හා විෂයයන්)
9. අභියාචනය දින 14 තුළ ඉදිරිපත් නොකිරීමට හේතු (නිබේ නම්)
10. වෙනත් කරුණු

දිනය:.....

.....

අත්සන