

තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

තොරතුරු නිලධාරී,
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
ගෝනාපිනුවල

01. අයදුම්කරුගේ නම -
02. ලිපිනය -
03. දුරකථන අංකය (නිබේනම්) -
04. විද්‍යුත් ලිපිනය (නිබේනම්) -
05. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර, (ඉඩ මදිනම් වෙනම ලියා අමුණන්න)
 - i. අදාළ ආයතනය
 - ii. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු
 - iii. තොරතුරුවලට අදාළ කාල පරිච්ඡේදය
06. තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය -
(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

(අ) අදාළ වැඩ, ලේඛන, වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා,

(ආ) අදාළ ලේඛන හෝ වාර්තාවලින් සටහන්, උද්ධෘත හෝ සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා,

(ඇ) අදාළ ද්‍රව්‍යයන්ගේ සහතික වල නිදර්ශන ලබා ගැනීම,

(ඈ) එම තොරතුරු පරිගණකයක හෝ වෙනත් යම්, උපාංගයක ගබඩා කර ඇති අවස්ථාවකදී, ඩිස්කට්, ජ්ලොපි, පටි, දෘෂ්‍ය කැසට්පට් හෝ වෙනත් යම් උපාංගයක ගබඩා කර ඇති අවස්ථාවකදී, ඩිස්කට්, ජ්ලොපි, පටි, දෘෂ්‍ය කැසට්පට් හෝ වෙනත් යම් විද්‍යුත්ක්‍රමයකින් හෝ මුද්‍රිත පිටපත් වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම
07. ඉල්ලුම්කරු වඩාත් කැමති භාෂා මාධ්‍යය -
08. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ජීවිතය සහ පුද්ගලිකත්වය ආරක්ෂා කර ගැනීමට අදාළ බවට විශ්වාස කරන්නේ නම් එය තහවුරු කරන කරුණු
09. වෙනත් විස්තර -
10. පහත දැක්වෙන ලියවිලි පිටපත් අමුණා ඇත. (නිබේ නම් පමණි)
 - I
 - II
 - III
11. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක්ද? ඔව්/නැත
දිනය -.....

අත්සන